

証 明 書 発 行 願 (卒業生用)

《注意》 このフォーマットをプリントアウトし必要事項をもれなく記入してください。手数料分の定額小為替証書と返送用の切手を同封の上、教務学生課宛ご送付ください。届き次第**2日後（英文成績証明書のみ1週間後）**に発送します。（土日祝日・学校の休日を除く）

申請日： 年 月 日（送付時の日付を書いてください。）

	種 別	一部の手数料	必要部数	手数料計	発 行 日
A	卒業証明書	¥200			申請日の2日後
B	成績証明書	¥200			申請日の2日後
C	修了証明書（研究科）	¥200			申請日の2日後
D	英文成績証明書	¥1,000			1週間後
E	英文卒業証明書	¥500			申請日の2日後
手数料合計					

★就職活動に必要な証明書は原則として「A」と「B」です。

学籍番号 _____ 卒業年度 _____ 年度

科 名 _____ 科（専攻： _____）

氏 名 _____

生年月日 19 _____ 年 _____ 月 _____ 日（ _____ 歳）

使用目的 就職・税金・資格取得（ _____ ）・その他（ _____ ）
 （○で囲む）

返送先の住所 〒 _____

_____ 電 話（ _____ ）

..... ここから下は、学校記入欄

	卒業	成績	修了	英文(成)	英文
NO.	A	B	C	D	E
契 印					

定額小為替証書
扱者サイン

※上記手数料などは、2006年9月現在のものです。
 今後、変更になる場合があります。詳細は、本校教務学生課までお問い合わせください。

阿佐ヶ谷美術専門学校
 〒166-0011 東京都杉並区梅里1-3-3
 TEL 03-3313-8655 FAX 03-3313-8658