

# 証明書発行願（卒業生用）

〈注意〉このフォーマットをプリントアウトし、必要事項をご記入ください。手数料分の定額小為替証書と返送用の切手を同封のうえ、教務学生課宛にご送付ください。  
届き次第2日後（英文成績証明書のみ1週間後）に発送します。（土日祝日・学校の休日を除く）

申請日 年 月 日（送付時の日付）

	種別	手数料(1部)	必要部数	手数料計	発行日
A	卒業証明書	¥200			申請日の2日後
B	成績証明書（成績証明書 不発行証明書） <small>※成績資料の保存期間経過のため、本校では、2004年3月より前に卒業された方については「成績証明書 不発行証明書（発行ができない証明書）」に代えさせていただきます。ご了承ください。</small>	¥200			
C	修了証明書 * 研究科生	¥200			
D	在籍証明書	¥200			
E	英文卒業証明書	¥500			
F	英文成績証明書	¥1,000			申請日の1週間後
* 就職活動に必要な書類は会社ごとに異なります。確認のうえ申請してください。				手数料合計	円

学籍番号 \_\_\_\_\_ 卒業年度 \_\_\_\_\_ 年度

科名 \_\_\_\_\_ 科または学科  
学科名 \_\_\_\_\_

専攻 \_\_\_\_\_ 専攻またはコース \* 専攻、コース等がない年度もあります。  
その場合は空欄で構いません。

フリガナ  
氏名 \_\_\_\_\_

生年月日(西暦) \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

使用目的(○をつける) 就職・保険扶養者・国民年金・税金・進学・その他( )

〒  
郵送先住所 \_\_\_\_\_

電話( ) - \_\_\_\_\_

\* 学籍番号を覚えていない場合は空欄で構いません。

\* ご結婚などで、氏名が在学時と変更している方は、在学時の氏名と、現在の氏名の両方をご記入ください。

## 【学校記入欄】

契印

現金受付

小為替受付

受付者氏名 \_\_\_\_\_

卒業(A)	成績(B)	修了(C)	在籍(D)	英卒(E)	英成(F)