

# 証明書発行願（卒業生用）

〈注意〉このフォーマットをプリントアウトし、必要事項をご記入ください。手数料分の定額小為替証書と返送用の切手を同封のうえ、教務学生課宛にご送付ください。  
届き次第 2日後（英文成績証明書のみ1週間後）に発送します。（土日祝日・学校の休日を除く）

申請日 年 月 日（送付時の日付）

	種 別	手数料 <sup>（1部）</sup>	必要部数	手数料 計	発行日
A	卒業証明書	¥200			申請日の2日後
B	成績証明書	¥200			
C	修了証明書 * 研究科生	¥200			
D	英文卒業証明書	¥500			
E	英文成績証明書	¥1,000			申請日の1週間後
* 就職活動に必要な書類は会社ごとに異なります。確認のうえ申請してください。				手数料 合計	円

学籍番号 卒業年度 年度

科 名  
学 科 名 科 または 学科

専 攻  
コ ー ス 専攻 または コース \* 専攻、コース等がない年度もあります。  
その場合は空欄で構いません。

氏 名

生年月日（西暦） 年 月 日

使用目的（○をつける） 就 職 ・ 保 険 扶 養 者 ・ 国 民 年 金 ・ 税 金 ・ 進 学 ・ そ の 他 （ ）

〒  
郵送先住所

電話（ ） -

\* 学籍番号を覚えていない場合は空欄で構いません。  
\* ご結婚などで、氏名が在学時と変更している方は、在学時の氏名と、現在の氏名の両方をご記入ください。

【学校記入欄】

契印

☐ 現金 受付

☐ 小為替 受付

受付者氏名

卒業 (A)	成績 (B)	修了 (C)	英卒 (D)	英成 (E)

阿佐ヶ谷美術専門学校  
〒166-0011 東京都杉並区梅里 1-3-3  
TEL 03-3313-8655 FAX 03-3313-8658