

証明書発行願(卒業生用)

〈注意〉このフォーマットをプリントアウトし、必要事項をご記入ください。手数料分の定額小為替証書と返送用の切手を同封のうえ、教務学生課宛にご送付ください。
届き次第2日後(英文成績証明書のみ1週間後)に発送します。(土日祝日・学校の休日を除く)

申請日 年 月 日 (送付時の日付)

	種別	手数料(1部)	必要部数	手数料計	発行日
A	卒業証明書	¥200			申請日の2日後
B	成績証明書	¥200			
C	修了証明書 *研究科生	¥200			
D	英文卒業証明書	¥500			
E	英文成績証明書	¥1,000			申請日の1週間後
*就職活動に必要な書類は会社ごとに異なります。確認のうえ申請してください。				手数料合計	円

学籍番号 _____ 卒業年度 _____ 年度

科名
学科名 _____ 科または学科

専攻
コース _____ 専攻またはコース *専攻、コース等がない年度もあります。
その場合は空欄で構いません。

氏名 _____

生年月日(西暦) _____ 年 _____ 月 _____ 日

使用目的(○をつける) 就職・保険扶養者・国民年金・税金・進学・その他()

〒

郵送先住所 _____

電話() -

*学籍番号を覚えていない場合は空欄で構いません。

*ご結婚などで、氏名が在学時と変更している方は、在学時の氏名と、現在の氏名の両方をご記入ください。

【学校記入欄】

契印

現金受付

卒業(A) 成績(B) 修了(C) 英卒(D) 英成(E)

小為替受付

受付者氏名

阿佐ヶ谷美術専門学校
〒166-0011 東京都杉並区梅里1-3-3
TEL 03-3313-8655 FAX 03-3313-8658